

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - ZŠ

1. Obědy se ve školní jídelně vydávají v době od 11:25 do 11:45 hodin první směna, a od 12:20 do 12:40 hodin druhá směna.
2. Žáci přicházejí do školní jídelny s vyučujícím. Vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny odvádí žáky do šatny, a poté do školní jídelny.
3. Vyučující předává žáky učiteli, který má ve školní jídelně dozor.
4. Žáci při vstupu do školní jídelny si umyjí a vydesinfikují ruce a zasedají ke stolům.
5. Pracovnice výdejny stravy nachystá žákům talíře a příbory na stůl.
6. Učitel vykonávající dozor nalije žákům polévku.
7. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování, a při jídle pravidla slušného stolování.
8. Žáci odnáší sami k určenému místu talíř od polévky (odkladný stůl).
9. Poté si jdou sami pro hlavní jídlo, dezert nebo kompot k výdejnímu místu.
10. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohli způsobit nebezpečí pádu či jiného úrazu.
11. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Ovoce, jogurty si mohou žáci sníst bezprostředně u stolu nebo si je dát do tašky a sníst si je v době svačinky ve školní družině.
12. Pedagogický dohled ve školní jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Pedagogický dohled dbá bezpečnosti stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, spadené jídlo apod.), učiní pedagogický dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytrít a osušit. Přináší-li pracovnice kuchyně na stůl horkou polévku, dbá, aby nedošlo k opaření strávníků.
13. Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, pedagogický dohled poskytne žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje úraz řediteli školy. Ředitel školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.
14. Úhrada stravného se platí zálohově vždy do 15. dne v měsíci. Každý žák má přiděleno číslo, které používá jako variabilní symbol při zadání platby. Částka je placena zálohově 460,-Kč měsíčně na účet číslo **181982954/0300**. Vyúčtování plateb bude jedenkrát za rok a to v srpnu.
Stravu lze platit i nadále v hotovosti u vedoucí ŠJ každou druhou středu v měsíci od 6.30 do 9:00 hodin žáky, nebo v budově školky rodiči. Zápis o výši stravného za daný měsíc provede p. vedoucí prostřednictvím třídního učitele žákům do deníčku.
15. Odhlašování, přihlašování obědu provádí rodiče den předem na tel. číslo školní jídelny 582 386 082 do 16.00 hodin nebo na tel. číslo p. Marečkové 604 783 387 do 15.30 hodin.
16. Pracovnice výdejny stravy: odpovídá za čistotu nádobí, utěrek, prostředí, likvidaci odpadků ekologickým způsobem. Přináší várnice ze školní jídelny, chystá polévkové talíře a příbory na stůl.

S řádem byli seznámeni: pedagogický dohled, žáci, rodiče, vedoucí ŠJ a pracovnice výdejny stravy.

Ve Vrchoslavicích dne 2. 9. 2020

Školní škola a Mateřská škola Vrchoslavice
okres Prostějov, příspěvková organizace
Vrchoslavice 1
798 27 Náměčice n/H.
IČO: 75 02 43 22

Klusalová P.

Mgr. Petra Klusalová
ředitelka školy